

Zeugnis

Frau Sabine Rußbült, geb. Lenzen, geboren am 20. Oktober 1968 in Bonn, war in der Zeit vom 9. Juni 1992 bis 30. September 1999 bei uns als Sachbearbeiterin in unserem zentralen Sekretariat und Schreibbüro tätig.

Wir beschäftigten Frau Rußbült überwiegend in unserem Sekretariat mit allen anfallenden Tätigkeiten einer Sekretärin einschließlich

- dem Erstellen von Zeiterfassungsberichten für die Geschäftsleitung sowie
- der Überprüfung von Schreibebeiten, die vom Schreibbüro gefertigt wurden.

Ab 1. Dezember 1994 übernahm Frau Rußbült die Leitung des zentralen Schreibbüros. Hier war sie - neben der Planung, Organisation und Disposition der Schreibabteilung - mitverantwortlich für die Umstellung des bis dahin genutzten Textverarbeitungssystems (Prisma-Office) auf Word 6.0 und Excel 5.0. Mit Wirkung zum 1. April 1996 gab Frau Rußbült die Leitung des Schreibbüros auf eigenen Wunsch ab und übernahm folgende Aufgabengebiete, die sie selbständig betreute:

- Schreiben (nach Manuskript, Diktat und Stichpunkten), lesen, rechnen und zusammenstellen von Korrespondenz, Gutachten und Jahresabschlüssen
- Be-/Überarbeiten von Angeboten, Verträgen etc.
- Umstellung von Jahresabschlußberichten
- Schreibtechnische Erstellung von Fachvorträgen im System PowerPoint
- Vertretung der Telefonzentrale
- Vertretung der Leitung des Schreibbüros
- Organisation im Bereich EDV im Schreibbüro
- Erstellen/Pflegen von Dokumentenvorlagen und Mustern/Formularen

- Bearbeitung/Pflege unserer Mandanten- und Mitarbeiterdatei (Access)
- Erstellung von Fristverlängerungsanträgen
- Erstellung von Rundschreiben/Serienbriefen

Frau Rußbült hat auf sämtlichen in unserem Unternehmen eingesetzten Textverarbeitungssystemen (Word 7.0 [sehr gute Kenntnisse], Excel 7.0 [gute Kenntnisse], Access 2.0 [Grundkenntnisse], PowerPoint 7.0 [gute Kenntnisse]) und auf Schreibmaschinen verschiedener Typen und Arten gearbeitet. Sie zeigte dabei hervorragendes Geschick und großes Interesse und konnte auch neue Kolleginnen und Kollegen in die Programme einweisen.

Frau Rußbült hat die ihr übertragenen Aufgaben stets zu unserer vollsten Zufriedenheit mit großer Einsatzbereitschaft und Umsichtigkeit ausgeführt. Besonders hervorzuheben war ihr fehlerfreies Schreiben, ihr Geschick im Gestalten der Schriftstücke und ihre Fähigkeit, auch in drängenden Terminalsituationen ihre Aufgaben zügig, sicher und zuverlässig zu erledigen. Ihre Kenntnisse der deutschen Sprache beurteilen wir als sehr gut.

Durch ihr freundliches Wesen und ihre guten Umgangsformen war sie bei Vorgesetzten sowie im Kreise ihrer Kollegen gleichermaßen geschätzt.

Frau Rußbült verläßt uns zum heutigen Tage auf eigenen Wunsch, wir bedauern ihren Weggang sehr. Für ihre persönliche und berufliche Zukunft wünschen wir Frau Rußbült alles Gute.

Bonn, den 30. September 1999

BDO Dr. Gerling, Klöcker & Pago GmbH
Wirtschaftsprüfungsgesellschaft



Wirtschaftsprüfer



Wirtschaftsprüfer